



# ATSEM

## DIRECTION ENFANCE JEUNESSE

**FILIÈRE** Médico-sociale

**CADRE D'EMPLOI** Atsem

**SUPÉRIEUR** Responsable services des affaires scolaires

**MISSIONS DU POSTE**

Chargé d'aider dans les activités l'enseignant et les enfants pendant le temps scolaire.  
Chargé d'aménager et d'entretenir les bâtiments.  
Chargé de l'accueil, de l'encadrement, de l'accompagnement et de la surveillance des enfants inscrits au service périscolaire le temps de midi.  
Chargé d'animer et de participer à l'organisation des activités périscolaires lors de la pause méridienne.

**ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES**

### AIDE A L'ENSEIGNANT DANS LES ACTIVITES ET LES ENFANTS PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE

Ouvrir les classes et préparer les ateliers de jeux pour l'accueil des enfants.  
Accueillir les enfants déposés par les parents ou autres personnes.  
Préparer les ateliers de la journée pendant le temps scolaire.  
Aider les enseignants et les enfants pendant les activités.  
Prendre en charge un groupe d'enfants, surveiller les enfants, animer les jeux éducatifs et ludiques.  
Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son hygiène.  
Ranger le matériel et les salles après chaque atelier.  
Préparer et surveiller la sieste.  
Accompagner les enfants et les enseignants lors des sorties scolaires.  
Changer de niveau d'enseignement et de classe tous les ans.

### AMENAGE ET ENTRETIEN LES BATIMENTS

Nettoyer et ranger la classe de l'enseignant chaque soir.  
Entretien des sanitaires et les pièces communes de l'école maternelle.  
Pendant les vacances scolaires, entretien général de l'école maternelle.  
Chargé de la gestion du stock des produits d'entretien (suivi des consommations, réassort) du site en lien avec le service patrimoine Bâti.

**ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES**

### CHARGE DE L'ACCUEIL, ENCADREMENT, ACCOMPAGNEMENT ET SURVEILLANCE DES ENFANTS SUR LE TEMPS PERISCOLAIRE

Accueillir les enfants, les compter et pointer leur présence.  
Surveiller les enfants, veiller à leur sécurité physique et morale.  
Accompagner les enfants jusqu'à leurs écoles ou au restaurant d'enfants sur le temps de midi.  
Préparer la salle pour accueillir les enfants sur les activités et animations.  
Aider les enfants à être autonome pendant leur repas, veiller à leur hygiène.  
Communiquer les informations au responsable de site.  
Participer à l'élaboration de projet pédagogique.

### CHARGE D'ANIMER ET DE PARTICIPER A L'ORGANISATION DES ACTIVITES PERISCOLAIRES LORS DE LA PAUSE MERIDIENNE

Animer des jeux ou des ateliers divers.  
Participer aux réunions préparatoires d'activités et de bilan (analyse de la pratique) avec l'équipe d'animations ou le responsable de site.

<p><b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b></p>	<p><b>PARTENAIRES INTERNES :</b> Les ATSEM, le restaurant d'enfants, le responsable de site périscolaire, les services techniques, le sport et la bibliothèque, les agents d'animations.</p> <p><b>PARTENAIRES EXTERNES :</b> Les intervenants, l'équipe éducative.</p>
<p><b>EXIGENCES REQUISES</b></p>	<p><b>COMPETENCES :</b></p> <p>Avoir un CAP petite enfance et le concours d'ATSEM. PSC1 recommandé. Connaissance du rythme et des besoins de l'enfant. Savoir s'adapter au comportement de l'enfant. Savoir gérer les conflits entre les enfants. Savoir travailler en équipe. Avoir des qualités relationnelles. Être à l'écoute. Être disponible. Être polyvalent. Être dynamique. Être patient. Être créatif. Avoir un langage adapté. Savoir animer un groupe d'enfants (donner à jouer, laisser jouer, jouer avec, faire jouer).</p>
<p><b>MOYENS</b> (HUMAINS, MATERIELS, FINANCIERS...) MIS A DISPOSITION</p>	<p><b>HORAIRES DE TRAVAIL :</b> Fixes (possibilité de travail le mercredi et en soirée).</p> <p><b>TEMPS DE TRAVAIL :</b> Temps complet (lissé sur 12 mois).</p> <p><b>MATERIEL :</b> Vêtement de travail Matériel entretien et produit (consommable).</p>
<p><b>CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE</b></p>	<p>Activité en milieu bruyant. Veiller à la sécurité physique et morale des enfants. Attention à ne pas outre passer ses fonctions, car la responsabilité de l'agent peut être engagée.</p>