



Décision n°31-25

Nature de l'acte : 1.4 Autres types de contrat

PORTANT SIGNATURE DE CONVENTIONS DE PARTENARIAT POUR L'ACCOMPAGNEMENT DES MORNANTAIS DANS LE CADRE D'UN ACHAT GROUPE DE FOURNITURES SCOLAIRES

Le Maire de la commune de Mornant Pouvoir Adjudicateur,

Vu le Code de la Commande Publique et notamment ses articles L.2120-1, R.2123-1, R.2431-1 à R.2431-3, R.2431-4 à R2431-7 et R2431-19 à R.2431-23 et les autres textes applicables,

Vu l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délibération 74-22 en date du 12 septembre 2022 par laquelle le conseil municipal a chargé Monsieur le Maire, Renaud PFEFFER, par délégation, de prendre certaines décisions prévues aux articles L2122-22 et L2122-23 susvisés,

Considérant que la commune a sélectionné des fournisseurs dans le but de proposer aux Mornantais inscrits au dispositif Office du pouvoir d'achat, des offres avantageuses pour l'achat de fournitures scolaires,

Considérant que la commune souhaite signer une convention définissant les modalités de partenariat avec chaque fournisseur sélectionné,

DÉCIDE :

Article 1 : La signature de conventions de partenariat pour l'accompagnement des Mornantais pour une durée de 12 mois dans le cadre d'un achat groupé de fournitures scolaires :

- avec l'entreprise CULTURA, Zone commerciale les 2 Vallées, rue de la Paix 69700 GIVORS,
- avec l'entreprise LULU LA MORNANTAISE, 7 avenue du Souvenir 69440 MORNANT,
- avec l'entreprise RENTREEDISCOUNT, 3 lieu-dit du Pontil 11250 POMAS.

Article 2 : La durée de validité des offres sera de 2 mois. Elle pourra être prolongée en cas d'accord des 2 parties.

Article 3 : Le directeur et le comptable public sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision qui sera transmise aux services de l'Etat et au service de gestion comptable de Givors.

Article 4 : En application de l'article L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales, il sera rendu compte de la présente décision lors d'une prochaine séance du conseil municipal et elle sera inscrite au registre des délibérations de la commune, transmise en Préfecture et publiée dans les formes habituelles.

Article dernier : La présente décision peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Mornant dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de sa publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux peut également être introduit devant le Tribunal Administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin 69433 Lyon Cedex 03 ou sur le site <https://citoyens.telerecours.fr/>, dans le délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de l'arrêté ou à compter de la réponse de l'administration si un recours administratif a été préalablement déposé.

Fait à Mornant, le 3 juillet 2025



Le Maire,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Renaud PFEFFER", written over a horizontal line.

Renaud PFEFFER



**CONVENTION POUR UN PARTENARIAT
D'ACCOMPAGNEMENT DES MORNANTAIS
DANS LE CADRE D'UN ACHAT GROUPÉ DE FOURNITURES SCOLAIRES**

ENTRE

La commune de Mornant, représentée par son Maire, Monsieur Renaud PFEFFER, agissant en vertu d'une délibération n° 74-22 du Conseil Municipal du 12 septembre 2022, dénommée ci-dessous la commune,

d'une part,

ET

L'entreprise CULTURA, située à la ZC Les 2 Vallées Rue de la Paix, à GIVORS (69700), représentée par Vincent DANCERT, chef de secteur PCE,

d'autre part,

Il est tout d'abord exposé ce qui suit :

La commune de Mornant souhaite proposer un nouveau dispositif à ses administrés afin d'obtenir des solutions aux difficultés rencontrées dans leur vie quotidienne (santé, énergie, consommation, logement...). Il s'agit de renforcer la proximité entre la collectivité et les administrés en répondant aux problématiques rencontrées par chacun, une réponse apportée déclinée en 3 volets : des renseignements sur les aides existantes, un conseil fourni par des bénévoles spécialisés et des contrats groupés.

Le partenariat avec l'entreprise CULTURA permet ainsi d'apporter une offre avantageuse pour l'achat de fournitures scolaires des foyers mornantais inscrits dans le dispositif « Office du Pouvoir d'achat ».

Ceci exposé, il est convenu :

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

L'entreprise CULTURA et la commune ont dans leurs objectifs de proposer des offres groupées de tarification permettant aux Mornantais d'améliorer leur pouvoir d'achat.

L'entreprise CULTURA et la commune souhaitent mettre en place une convention de partenariat pour acter et afficher le soutien réciproque aux actions portées par chacune des structures, notamment en intégrant le partenariat dans le dispositif de l'Office du pouvoir d'achat.

ARTICLE 2 –ENGAGEMENTS

2-1 Communication croisée

Dans le cadre de ce partenariat, l'entreprise CULTURA et la commune de Mornant conviennent de mettre en valeur la structure partenaire sur leurs sites internet respectifs et sur tout autre support de communication.

2-2 Définition de l'offre

L'entreprise CULTURA s'engage à proposer un pourcentage de réduction sur les fournitures scolaires :

- 30 % sur les produits de la marque Cultura, hors promotion en cours
- 20 % sur toutes les autres marques
- préparation des listes scolaires, gratuitement, dans un délai de 48h

Les réductions s'appliquent sur les produits de la papeterie, hors livres, hors calculatrices et autres matériels informatiques. Uniquement en magasin.

2-3 Engagements réciproques

La commune de Mornant s'engage à :

- Communiquer via ses différents supports de communication pour présenter l'offre de l'entreprise CULTURA.
- Produire un accusé de réception à chaque préinscrit à l'achat groupé lui permettant de bénéficier de l'offre « fournitures scolaires » proposée.

L'entreprise CULTURA s'engage à :

- Appliquer les tarifs négociés à toute personne inscrite dans le cadre de l'achat groupé Fournitures scolaires.
- Fournir à la commune si besoin, tous les outils nécessaires à cette communication.
- Apporter un rôle de conseils aux particuliers.
- Transmettre à la commune de Mornant la liste complète des personnes avec lesquelles l'entreprise CULTURA a été en contact ainsi que celles qui ont passé commande dans le cadre de l'Office du Pouvoir d'Achat.

RGPD :

- L'entreprise CULTURA s'engage à respecter la législation en matière de traitement des données personnelles des participants à l'achat groupé Fournitures scolaires.
- En soumettant les formulaires d'inscriptions, le souscripteur accepte que les informations de ses données personnelles saisies soient exploitées dans le cadre de sa demande auprès de l'Office du Pouvoir d'Achat et de la relation commerciale qui peut en découler.
- Il peut à tout moment demander la suppression de ses données personnelles par téléphone ou mail.
- Pour assurer la gestion des services publics dont elle a la charge, la Mairie utilise quotidiennement de nombreuses données personnelles qu'elle s'engage à traiter conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD).

ARTICLE 3 – DURÉE

3-1 Durée de la convention

La durée de la convention est de douze mois, à compter de la signature de la convention par les 2 parties. La durée de la présente convention pourra être prolongée en cas d'accord des deux parties.

3-2 Durée de l'offre

La durée de l'offre est de deux mois, à compter de la signature de la convention par les 2 parties.

La durée de l'offre pourra être prolongée en cas d'accord des deux parties.

ARTICLE 4 – RÉSILIATION

La présente convention pourra être résiliée par chacune des parties contractantes, moyennant un préavis d'un mois, au cas où la poursuite du partenariat décrit ci-dessus serait devenu sans intérêt.

Fait à Mornant,

le

en 2 exemplaires originaux

Pour l'entreprise CULTURA
Chef de secteur PCE,

Vincent DANCERT.

Pour la commune de Mornant
Le Maire de Mornant,

Renaud PFEFFER.



CONVENTION POUR UN PARTENARIAT D'ACCOMPAGNEMENT DES MORNANTAIS DANS LE CADRE D'UN ACHAT GROUPÉ DE FOURNITURES SCOLAIRES

ENTRE

La commune de Mornant, représentée par son Maire, Monsieur Renaud PFEFFER, agissant en vertu d'une délibération n° 74-22 du Conseil Municipal du 12 septembre 2022, dénommée ci-dessous la commune,

d'une part,

ET

L'entreprise LULU LA MORNANTAISE, située 7 avenue du Souvenir à MORNANT (69440), représentée par Isabelle NIVET-LEROY, gérante,

d'autre part,

Il est tout d'abord exposé ce qui suit :

La commune de Mornant souhaite proposer un nouveau dispositif à ses administrés afin d'obtenir des solutions aux difficultés rencontrées dans leur vie quotidienne (santé, énergie, consommation, logement...). Il s'agit de renforcer la proximité entre la collectivité et les administrés en répondant aux problématiques rencontrées par chacun, une réponse apportée déclinée en 3 volets : des renseignements sur les aides existantes, un conseil fourni par des bénévoles spécialisés et des contrats groupés.

Le partenariat avec l'entreprise LULU LA MORNANTAISE permet ainsi d'apporter une offre avantageuse pour l'achat de fournitures scolaires des foyers mornantais inscrits dans le dispositif « Office du Pouvoir d'achat ».

Ceci exposé, il est convenu :

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

L'entreprise LULU LA MORNANTAISE et la commune ont dans leurs objectifs de proposer des offres groupées de tarification permettant aux Mornantais d'améliorer leur pouvoir d'achat.

L'entreprise LULU LA MORNANTAISE et la commune souhaitent mettre en place une convention de partenariat pour acter et afficher le soutien réciproque aux actions portées par chacune des structures, notamment en intégrant le partenariat dans le dispositif de l'Office du pouvoir d'achat.

ARTICLE 2 –ENGAGEMENTS

2-1 Communication croisée

Dans le cadre de ce partenariat, l'entreprise LULU LA MORNANTAISE et la commune de Mornant conviennent de mettre en valeur la structure partenaire sur leurs sites internet respectifs et sur tout autre support de communication.

2-2 Définition de l'offre

L'entreprise LULU LA MORNANTAISE s'engage à proposer un pourcentage de réduction sur les fournitures scolaires :

- 10% de réduction sur les fournitures scolaires du magasin

2-3 Engagements réciproques

La commune de Mornant s'engage à :

- Communiquer via ses différents supports de communication pour présenter l'offre de l'entreprise LULU LA MORNANTAISE.
- Produire un accusé de réception à chaque préinscrit à l'achat groupé lui permettant de bénéficier de l'offre « fournitures scolaires » proposée.

L'entreprise LULU LA MORNANTAISE s'engage à :

- Appliquer les tarifs négociés à toute personne inscrite dans le cadre de l'achat groupé Fournitures scolaires.
- Fournir à la commune si besoin, tous les outils nécessaires à cette communication.
- Apporter un rôle de conseils aux particuliers.
- Transmettre à la commune de Mornant la liste complète des personnes avec lesquelles l'entreprise LULU LA MORNANTAISE a été en contact ainsi que celles qui ont passé commande dans le cadre de l'Office du Pouvoir d'Achat.

RGPD :

- L'entreprise LULU LA MORNANTAISE s'engage à respecter la législation en matière de traitement des données personnelles des participants à l'achat groupé Fournitures scolaires.
- En soumettant les formulaires d'inscriptions, le souscripteur accepte que les informations de ses données personnelles saisies soient exploitées dans le cadre de sa demande auprès de l'Office du Pouvoir d'Achat et de la relation commerciale qui peut en découler.
- Il peut à tout moment demander la suppression de ses données personnelles par téléphone ou mail.
- Pour assurer la gestion des services publics dont elle a la charge, la Mairie utilise quotidiennement de nombreuses données personnelles qu'elle s'engage à traiter conformément au Règlement européen sur la protection des données (RGPD).

ARTICLE 3 – DURÉE

3-1 Durée de la convention

La durée de la convention est de douze mois, à compter de la signature de la convention par les 2 parties. La durée de la présente convention pourra être prolongée en cas d'accord des deux parties.

3-2 Durée de l'offre

La durée de l'offre est de deux mois, à compter de la signature de la convention par les 2 parties.

La durée de l'offre pourra être prolongée en cas d'accord des deux parties.

ARTICLE 4 – RÉSILIATION

La présente convention pourra être résiliée par chacune des parties contractantes, moyennant un préavis d'un mois, au cas où la poursuite du partenariat décrit ci-dessus serait devenu sans intérêt.

Fait à Mornant,

le

en 2 exemplaires originaux

Pour l'entreprise LULU LA
MORNANTAISE

La gérante,

Isabelle NIVET-LEROY.

Pour la commune de Mornant

Le Maire de Mornant,

Renaud PFEFFER.



CONVENTION DE PARTENARIAT

“Bourse aux fournitures en ligne”

Entre les soussignés

Nom de l'établissement scolaire / FSE / Association¹.....

Adresse

Code Postal / Ville :..... /

Légalement représenté par (Nom, Prénom du chef d'établissement / Président(e) de l'association¹) :

Téléphone :

Fax :

Email :

ci-après dénommé(e) « le Bénéficiaire » ou « l'Association ».

d' une part,

ET

RENTREEDISCOUNT.COM, SAS au capital de 788 600€, ayant son siège social situé 3 Lieu-dit du Pontil 11250 POMAS, immatriculée au RCS de CARCASSONNE sous le numéro 835 295 098, et représentée par M. Arnaud LAITER, son dirigeant.

ci- après dénommée « l'Entreprise » ou « la Société ».

D'autre part.

« Le Bénéficiaire » et « l'Entreprise », communément dénommés « les Parties ».

IL A ETE PREALABLEMENT EXPOSE CE QUI SUI

Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 04/07/2025
ID : 069-216901413-20250703-DECISION31_25-AR



Présentation des deux partenaires (1° et 2°) et de leurs motivations (3°) à s'engager sur un même projet.

L'établissement scolaire / association / FSE

.....

et l'entreprise **Rentreediscount.com** s'engagent communément à faciliter la rentrée scolaire pour les parents d'élèves, d'une part, et à soutenir l'enrichissement du parcours pédagogique des élèves au sein de l'établissement, d'autre part.

CECI EXPOSE, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Envoyé en préfecture le 04/07/2025

Reçu en préfecture le 04/07/2025

Publié le 04/07/2025

ID : 069-216901413-20250703-DECISION31_25-AR



ARTICLE 1 : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de décrire les conditions et les modalités de collaboration entre les Parties, dans le cadre de la mise en place, par le bénéficiaire du service gratuit à destination des parents d'élèves de « bourse aux fournitures en ligne » proposé par l'entreprise Rentreediscount.com, au sein de l'établissement scolaire :

.....

Dans le cadre de ce projet, des packs de fournitures scolaires modifiables et totalement conformes aux listes de fournitures scolaires demandées aux élèves dans chaque classe de l'établissement scolaire ci-avant dénommé pour la rentrée scolaire (année)..... seront mis en vente à destination des parents d'élèves sur le site Rentreediscount.com. Les parents d'élèves pourront ainsi très facilement et rapidement commander la liste complète des fournitures scolaires de leur enfant, et en être livrés gratuitement dès 10€ d'achats à leur domicile (uniquement en mode de livraison : livraison standard), grâce à l'utilisation d'un code établissement spécifique édité par l'entreprise. Dans son désir de soutien à l'enrichissement du parcours pédagogique des élèves de l'établissement, l'entreprise s'engage par ailleurs à doter le bénéficiaire d'une aide financière calculée sur le montant HT des commandes de fournitures scolaires passées par les parents d'élèves dans le cadre de ce partenariat.

Le bénéficiaire choisit la forme de soutien suivante (cocher la case correspondante) :

☐ **Le don au bénéfice de** (préciser « établissement scolaire » ou « association de parents d'élèves » ou « FSE »

+ nom de l'entité) :

.....

Soit un don correspondant à 3% du montant HT des commandes de fournitures scolaires passées par les parents d'élèves dans le cadre de ce partenariat. Cette somme sera versée par virement, merci de bien vouloir nous joindre votre RIB. Le don ne sera déclenché que dès qu'il atteint un montant minimal de 10€. Toute résiliation anticipée du présent contrat ferme le droit au versement d'une éventuelle prime pour l'année scolaire en cours.

☐ **Le crédit d'achat au bénéfice de** (préciser « établissement scolaire » ou « association de parents d'élèves » ou « FSE » + nom de l'entité) :

.....

Soit un crédit d'achat équivalant à 4% du montant HT des commandes de fournitures scolaires passées par les parents d'élèves dans le cadre de ce partenariat. Le bénéficiaire pourra utiliser cette somme pour l'acquisition de matériels scolaires et fournitures de bureau émanant du site Rentreediscount.com. Ce crédit d'achat sera utilisable en une fois. Toute résiliation anticipée du présent contrat ferme le droit au versement d'une éventuelle prime pour l'année scolaire en cours.

ARTICLE 2 : Engagements de l'entreprise Rentreediscount.com

2.1 L'entreprise s'engage à transmettre au bénéficiaire, dans les plus brefs délais suite à la signature de la présente convention :

1. Un kit d'accompagnement « bourse aux fournitures en ligne »
2. Le code établissement spécifique à utiliser par les parents d'élèves pour bénéficier des frais de port gratuits dès 10€ d'achats pour leurs commandes dans le cadre de leur utilisation du service de « bourse aux fournitures en ligne » du 15 Mai jusqu'au 15 Septembre. Valable uniquement en mode de livraison : livraison standard.
3. Les coordonnées de son contact dédié chez Rentreediscount.com

2.2 L'entreprise s'engage à mettre en ligne sur le site Rentreediscount.com dans les plus brefs délais, les packs de fournitures scolaires correspondant aux listes de fournitures scolaires transmises par le bénéficiaire. Rentreediscount.com s'engage à faire valider la conformité de ces packs par le bénéficiaire.

2.3 Afin de soutenir le bénéficiaire dans l'enrichissement du parcours pédagogique des élèves, l'entreprise s'engage à lui communiquer l'état des commandes passées par les parents d'élèves de l'établissement dans le cadre du service de « bourse aux fournitures en ligne » et à lui communiquer le montant de son crédit d'achat immédiatement disponible, ou bien à procéder au versement du don, dès lors que ce dernier atteint un montant minimum de 10€ et selon les modalités choisies à l'article 1 de la présente convention par le bénéficiaire. Ce retour vers le bénéficiaire s'opérera entre le mois d'octobre et le mois de décembre de l'année en cours.

2.4 L'entreprise pourra citer le nom du bénéficiaire ou de l'établissement scolaire qu'il représente dans le cadre de ses présentations et communications internes et externes diverses sur son service de « bourse aux fournitures en ligne ».

2.5 Il est précisé, de convention expresse, que la responsabilité de l'entreprise est limitée au soutien apporté au bénéficiaire dans les conditions définies au présent article. Le bénéficiaire conserve en conséquence l'entière responsabilité de l'acquisition des matériels destinés à favoriser l'enrichissement du parcours pédagogique des élèves.

ARTICLE 3 : Engagement du bénéficiaire

3.1 Le bénéficiaire s'engage à transmettre à l'entreprise l'intégralité des listes de fournitures scolaires de l'établissement scolaire

3.2 Le bénéficiaire s'engage à transmettre à chaque élève de l'établissement une « fiche liste scolaire » éditée par Rentreediscount.com et comprenant : La procédure de commande dans le cadre du service de « bourse aux fournitures en ligne » sur le site Rentreediscount.com

3.3 Le bénéficiaire s'engage à afficher ou diffuser auprès des parents d'élèves les éventuels documents d'information émanant de l'entreprise dans le cadre de la mise en œuvre du service de « bourse aux fournitures en ligne ».

3.4 Le bénéficiaire s'engage, pendant la durée de la présente convention, à ne pas mettre en place d'autre système de bourse aux fournitures concurrent au service de « bourse aux fournitures en ligne » proposé par Rentreediscount.com. La violation de ce point entraînerait la résiliation pleine et immédiate de ce partenariat. Le bénéficiaire ne pourrait donc plus prétendre au versement de l'aide financière promise par l'entreprise.

ARTICLE 4 : Durée de la Convention

La présente convention est conclue jusqu'au 15 septembre de l'année scolaire en cours. Cette convention est renouvelable par tacite reconduction annuelle sauf dénonciation par simple mail par l'une ou l'autre des parties, avant le 15 septembre de l'année suivante.

ARTICLE 5 : Confidentialité et secret professionnel

Hormis dans le cadre des actions de communication réalisées dans le cadre du Projet, les Parties s'engagent à conserver confidentielles, tant pendant l'exécution de la Convention qu'après la fin de celle-ci, les informations de toute nature auxquelles elles pourraient avoir accès dans le cadre de l'exécution des présentes. Elles s'engagent également à faire respecter strictement cette obligation par leurs personnels et sous-traitants éventuels.

ARTICLE 6 : Résiliation - Révision

6.1 En cas d'inexécution ou de violation, par l'une des Parties de l'une quelconque des dispositions de la Convention, celle-ci pourra être résiliée unilatéralement et de plein droit par l'autre Partie, 30 (trente) jours après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet et ceci, sans préjudice de tous dommages et intérêts qui pourraient être réclamés à la Partie défaillante.

La présente Convention sera, en outre, résiliée automatiquement et de plein droit dans l'hypothèse où, notamment par suite d'une modification législative ou réglementaire la concernant ou concernant ses activités, l'une ou l'autre des Parties de trouverait dans l'impossibilité de poursuivre la présente Convention.

6.2 La présente Convention pourra être révisée à tout moment, à la demande de l'une des Parties. Toute révision de la présente Convention devra donner lieu à un avenant signé par chacune des Parties.

ARTICLE 7 : Litiges

En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation dans le délai de deux mois.

Si néanmoins le désaccord persiste, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de CARCASSONNE.

ARTICLE 8 : Droit applicable – Attribution de compétence

La présente Convention est régie par le droit français.

Tout litige concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution de la Convention sera, à défaut d'accord amiable, porté devant les tribunaux compétents de CARCASSONNE.

La présente convention comporte 6 pages + 1 fiche de liaison.

Fait en deux exemplaires originaux.

A (lieu, date) :

Envoyé en préfecture le 04/07/2025
Reçu en préfecture le 04/07/2025
Publié le 04/07/2025
ID : 069-216901413-20250703-DECISION31_25-AR



**Pour l'établissement scolaire/
Association de Parents d'élèves/ FSE**

.....
.....

Prénom, Nom :

Fonction :

Signature et cachet :

Pour Rentreediscount.com

Prénom, Nom :

Fonction :

Signature et cachet :

**Afin de faciliter nos échanges,
Merci de remplir impérativement la fiche de liaison ci-après**



Bourse aux fournitures en ligne

Fiche de liaison établissement scolaire

Envoyé en préfecture le 04/07/2025

Reçu en préfecture le 04/07/2025

Publié le 04/07/2025

ID : 069-216901413-20250703-DECISION31_25-AR



Année scolaire 2025

Nom de l'établissement scolaire

Adresse

Ville

Tel

Partenariat bourse aux fournitures en ligne mis en place par :

☐ l'établissement scolaire lui-même

Directeur/directrice M., Mme

☐ l'association de parents d'élèves/ FSE dénommé :

Président/présidente M., Mme

Personne à contacter pour toute question relative au partenariat « bourse aux fournitures en ligne » :

M., Mme

Fonction

Tel

Email

Personne à contacter pour toute question relative au contenu des listes scolaires transmises :

M., Mme

Fonction

Tel

Email

Adresse à laquelle vous souhaitez recevoir le kit papier « bourse aux fournitures en ligne » :

Nom de l'établissement scolaire

Adresse

Ville